



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada

ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

PLAN DIRECTOR

CENTRO DE MAGISTERIO LA INMACULADA

Aprobado por Comisión de Garantía de la Calidad del Centro, Junta de Centro y Equipo Directivo el 12 de julio de 2023.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1. Mejorar la atención al estudiantado						
ACCIONES	INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR O META	FECHA ESTIMADA DE CONSECUCCIÓN	SEGUIMIENTO/REVISIÓN	RESPONSABLE(S)	CUMPLIMIENTO
Informar a los estudiantes desde primer curso sobre las salidas profesionales	1.1.1. Jornada de orientación con los estudiantes de primer curso	Sí	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Responsable de Orientación laboral	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Orientar y realizar un seguimiento personalizado de los estudiantes de movilidad	1.2.1 Al menos una reunión por cada destino con los estudiantes de movilidad internacional	1	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	1.2.2 Crear tutoriales para los procedimientos administrativos y académicos de los estudiantes Erasmus	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Responsables de Relaciones Internacionales	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC. Disponibles también en plataforma para los estudiantes.



	1.2.3 Al menos una reunión individual con cada estudiante de movilidad nacional	1	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsable de SICUE	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	1.2.4 Jornada de acogida para fomentar la relación del estudiantado Erasmus	Sí	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	1.2.5 Jornada de convivencia intercultural con el estudiantado erasmus	Sí	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	1.2.6 Jornada de acogida para fomentar la relación del estudiantado SICUE	Sí	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsable de SICUE	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Dar prioridad a los estudiantes de movilidad en la elección de asignaturas y grupo	1.3.1 Reservar un cupo de plazas en cada asignatura	10%	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Jefatura de Secretaría	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Ampliar y/o modificar el acuerdo de estudios de los estudiantes de movilidad	1.4.1 Reunión individual con cada alumno <i>incoming</i> para posibles cambios del acuerdo de estudios	Sí	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales y Responsable SICUE	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Justificación del objetivo						
Este objetivo está basado en una de las principales premisas del Centro, la atención a nuestros estudiantes. Muchas de las acciones de los otros objetivos también tendrán un gran beneficio para ellos, aunque no estén directamente mencionadas aquí. Se presentan aquellas que se han detectado y considerado como más necesarias.						
Recursos						
Internos, financieros.						
Grupos de interés con impacto directo						
Estudiantado, PDI, PAS, personas egresadas y otros agentes externos.						



OBJETIVO ESTRATÉGICO II. Promover la excelencia académica y formación del personal del Centro						
ACCIONES	INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR O META	FECHA ESTIMADA DE CONSECUCCIÓN	SEGUIMIENTO/ REVISIÓN	RESPONSABLE(S)	CUMPLIMIENTO
Fomentar movilidad PDI y PAS	2.1.1. Al menos dos correos o reuniones informativas sobre las ofertas en movilidad	2 correos y/o reuniones informativas	Continuo	Julio 2024 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	2.1.2. 2 profesores que realizan estancia mediante programa Erasmus +	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	2.1.3. Jornadas informativas (experiencias de los PDI/PAS que ya han realizado las estancias)	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.



	2.1.4. Creación de un documento con contactos de los socios internacionales para que el profesorado y el personal de administración y servicios que desee realizar la estancia pueda agilizar la elección del destino	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Responsables de Relaciones Internacionales	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Impulsar proyectos de innovación docente.	2.2.1. Promoción de creación de proyectos de innovación.	Al menos una propuesta de proyecto de innovación en cada curso	Continuo	Julio 2024 Julio 2025	Coordinador de Investigación	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	2.2.2. Creación de una partida para proyectos de	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Dirección Académica	Sí. Evidencias acta de equipo directivo, no públicas por su información sensible.



	innovación docente					
Fomentar la promoción académica del PDI, así como la formación en investigación, siempre adaptándose al perfil del profesorado	2.3.1. Asesoramiento respecto a adquisición de sexenios: información, formación y orientación para su obtención.	Sí	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Coordinador de Investigación	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	2.3.2. Seminario de formación semestral durante los dos años orientados a la investigación	Un seminario	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Coordinador de Investigación	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	2.3.3. Incluir los seminarios de investigación que se demanden en el repositorio digital	Sí	Continuo	Julio 2024 Julio 2025	Coordinación de Investigación y Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI	https://www.youtube.com/@cmlainmaculada



	2.3.4. Seminario de información sobre novedades en las figuras del profesorado y las acreditaciones	Realizar un seminario informativo	Junio 2025	Julio 2025	Coordinador de Investigación	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	2.3.5. Entrevistas para analizar los intereses en investigación del profesorado	Realizar un cuestionario	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Coordinador de Investigación	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Orientar al profesorado sobre los ECNEAE	2.4.1. Seminario del Responsable de ECNEAE para informar al PDI	1	Junio 2024	Julio 2024	Responsable ECNEAE	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Ayudar y orientar al profesorado novel	2.5.1 Crear un plan de mentorización	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Responsable del Plan de Acción Tutorial	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	2.5.2. Asignar un mentor para el profesorado novel	Sí	Septiembre 2024	Febrero 2025	Responsable del Plan de Acción Tutorial	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Justificación del objetivo						



Este objetivo es esencial para el desarrollo del Centro y para poder seguir creciendo en todos los aspectos académicos del profesorado, con el evidente beneficio para nuestros estudiantes. La actualización de la formación del profesorado debe ser, y es, uno de los pilares del Centro.						
Recursos						
Internos, financieros.						
Grupos de interés con impacto directo						
Estudiantado, PDI, PAS, personas egresadas y otros agentes externos.						
OBJETIVO ESTRATÉGICO III. Fomentar la comunicación entre la comunidad educativa del CMLI						
ACCIONES	INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR O META	FECHA ESTIMADA DE CONSECUCCIÓN	SEGUIMIENTO / REVISIÓN	RESPONSABLE(S)	
Informar y difundir la labor de la CCC	3.1.1. Envío de correos desde la cuenta creada para la CCC: magisterioinforma@cmlie.es	Al menos 3 correos semestrales	Continuo	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Secretario del Centro	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Buscar estrategias para establecer contacto con egresados	3.2.1. Creación de documento para la petición de correo y compromiso de comunicación a la recogida del título de grado	Sí	Mayo 2024	Junio 2024	Responsable de Orientación laboral y Responsable de	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.



					Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI	
Aumentar los soportes de comunicación de todas las actividades formativas, científicas y culturales que se realizan en el CMLI, así como acciones formativas ofertadas	3.3.1. Instalar dos pantallas informativas dirigidas a la comunidad educativa del CMLI	Sí	Junio 2024	Febrero 2024 Junio 2024	Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI	Sí.
	3.3.2. Creación de carteles con códigos QR con los documentos informativos de mayor importancia para el alumnado	Sí	Julio 2024	Julio 2024	Jefatura de Secretaría	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	3.3.3. Crear un folleto informativo para los estudiantes de primera matriculación	Sí	Septiembre 2025	Febrero 2025	Jefatura de Secretaría	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	3.3.4. Aumentar el porcentaje de publicaciones con información académica e institucional en las redes sociales del Centro	Aumento del 10 %	Julio 2025	Junio 2025	Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.



Mantener un diálogo permanente con los estudiantes	3.4.1. Creación de un foro telemático de dialogo entre las coordinaciones de grado y los delegados de clase	Sí	Febrero 2024	Febrero 2024	Coordinación de Grado	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	3.4.2. Promover dinámicas y puesta en común de las tareas de los tutores académicos	Reunión del responsable del POAT con los tutores	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsable del Plan de Acción Tutorial	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	3.4.3. Promover dinámicas de grupo no solo en el primer curso, también con los alumnos de segundo tercero y cuarto.	Orientar al profesorado de cada curso en este tipo de dinámicas	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Coordinación de Grado y tutores de grupo	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	3.4.4. Creación de una “asignatura” en la plataforma del estudiantado con información	Crear una “asignatura” en plataforma en cada Grado	Septiembre 2024	Febrero 2025	Responsable del Plan de Acción Tutorial	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	3.4.5. Establecer una información mínima para cada asignatura de la plataforma	Correos al PDI	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Dirección Académica y Jefatura de Secretaría	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Mejorar el alcance de la información académica e institucional proporcionada al estudiantado	3.5.1. Añadir al calendario de la plataforma educativa todas las actividades formativas y culturales, así como fechas administrativas relevantes	Sí	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI	Sí. https://cmli.es/agenda/
	3.5.2. Publicar las asignaturas que imparte el profesorado en cada curso	Sí	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI	Sí. https://cmli.es/estudiantado/personal-docente-e-investigador/
Justificación del objetivo						
Este objetivo surge ante la necesidad de establecer vías de comunicación eficientes, útiles y con impacto entre los diferentes grupos que conforman la comunidad educativa del CMLI.						
Recursos						
Internos, financieros.						
Grupos de interés con impacto directo						
Estudiantado, PDI, PAS, personas egresadas y otros agentes externos.						



OBJETIVO ESTRATÉGICO IV. Institucionalizar los procesos, procedimientos y tareas						
ACCIONES	INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR O META	FECHA ESTIMADA DE CONSECUCCIÓN	SEGUIMIENTO/REVISIÓN	RESPONSABLE(S)	
Elaborar informe/memoria anual desde cada uno de los cargos de gestión.	4.1.1. Elaboración de un informe/memoria anual desde el Departamento de Orientación Laboral con análisis de datos y propuestas de mejora	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsable de Orientación laboral	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	4.1.2. Elaboración de un informe/memoria anual desde el Departamento de Relaciones Internacionales con análisis de datos y propuestas de mejora	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

	4.1.3. Elaboración de un informe/memoria anual desde el Departamento de SICUE con análisis de datos y propuestas de mejora	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsables de SICUE	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	4.1.4. Elaboración de un informe/memoria anual desde la coordinación de investigación con análisis de datos y propuestas de mejora	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Coordinador de Investigación	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	4.1.5. Elaboración de un informe/memoria anual desde la coordinación de Prácticum con análisis de datos y propuestas de mejora	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Coordinación del Prácticum	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.



	4.1.6. Elaboración de un informe/memoria anual desde la coordinación de ECNEAE con análisis de datos y propuestas de mejora	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsable de ECNEAE	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Elaborar un manual de procedimientos para cada uno de los cargos de gestión del Centro	4.2.1. Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde el Departamento de Orientación Laboral	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsable de Orientación Laboral	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	4.2.2. Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde la	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Coordinación de Grado	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

	coordinación de Grado					
	4.2.3. Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde la dirección académica	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Dirección Académica	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	4.2.4. Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde la coordinación del Prácticum	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Coordinación de Prácticum	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	4.2.5. Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Coordinación de Investigación	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

	labores que se hacen desde la coordinación de investigación					
	4.2.6. Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde el Departamento ECNEAE	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsable de ECNEAE	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	4.2.7. Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde el departamento SICUE	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsable de SICUE	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
	4.2.8. Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsable del Plan de Acción Tutorial	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.



	labores que se hacen desde el Plan de Acción tutorial					
Protocolizar la gestión de espacios	4.3.1. Crear un documento online que esté actualizado con la ocupación de aulas y otros espacios durante el semestre	Sí	Febrero 2024	Febrero 2024	Responsable de Conserjería	No se ha conseguido al gestionarse de manera alternativa desde la gerencia.
	4.3.2. Crear un formulario para la solicitud de espacios compartidos	Sí	Julio 2024	Febrero 2024 Junio 2024	Responsable de Conserjería y Jefatura de Secretaría	No se ha conseguido al gestionarse de manera alternativa desde la gerencia.
Organizar y protocolizar todos los procedimientos asociados a los cargos de gestión	4.4.1. Crear correos cooperativos asociados a los cargos de gestión para evitar el uso del correo personal en los cargos de gestión	Sí	Febrero 2024	Febrero 2024	Dirección Académica	Sí.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facilitar la adaptación del profesorado novel	4.5.1. Creación de un manual con aspectos básicos sobre el funcionamiento del Centro y los procedimientos académicos	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Dirección Académica, Secretaría de Dirección y Jefatura de Secretaría	No. Se considera desde la comisión que estos aspectos ya están detallados en manual de procedimientos y en manuales y documentación interna del Centro.
Actualizar toda la información y plan de ordenación laboral en la página web	4.6.1. Actualización apartado web: Empresas/Empleo	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsable de Orientación laboral	Sí. https://cmli.es/estudiantado/personal-docente-e-investigador/
	4.6.2. Publicar en la web del Centro un calendario anual con la planificación de actividades por parte del Departamento de Orientación Laboral	Sí	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Responsable de Orientación laboral	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Justificación del objetivo						



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Este objetivo surge de forma natural ante la necesidad de protocolizar los cargos de gestión y facilitar las transiciones en los mismo llegado el momento. Muchos de estos cargos aquí mencionados han surgido por el interés del Centro en adaptarse a las necesidades académicas actuales y, si bien se han ido cumpliendo todas las metas propuestas, se detectan carencias en el protocolo y sistematización de las tareas.	
Recursos	
Internos, financieros.	
Grupos de interés con impacto directo	
Estudiantado, PDI, PAS, personas egresadas y otros agentes externos.	



OBJETIVO ESTRATÉGICO V. Apostar por la mejora y la invocación de los títulos						
ACCIONES	INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR O META	FECHA ESTIMADA DE CONSECUCCIÓN	SEGUIMIENTO/REVISIÓN	RESPONSABLE(S)	
Mejorar el sistema de solicitud de cita previa para la tramitación de matrículas y títulos	5.1.1. Creación de un apartado web para la gestión de cita previa	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Jefatura de Secretaría	Sí. http://reservas.eulainmaculada.com/
Informar sobre las novedades del POAT	5.2.1. Seminario del Responsable del Plan de Acción Tutorial con los tutores	1	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Responsable del Plan de Acción Tutorial	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Supervisar la implantación de la nueva estructura horaria de los grados	5.3.1. Reuniones monotemáticas entre las coordinaciones y la dirección del Centro	1	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024	Dirección Académica	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Visibilizar el perfil académico,	5.4.1. Actualizar la información del PDI en la web,	75 % PDI	Junio 2024	Julio 2024	Responsable de Comunicación	https://cmli.es/estudiantado/personal-docente-e-investigador/



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

investigador y profesional del PDI	incluyendo información académica y profesional	100 % PDI	Junio 2025	Julio 2025	y <i>Marketing</i> del CMLI	
Crear una sala para creación de vídeo-tutoriales para el profesorado y los estudiantes	5.5.1. Creación de sala de grabación	Sí	Julio 2024	Julio 2024	Secretario del Centro	No ha podido realizarse por falta de espacios en el Centro.
Reducción de las cuotas en el Centro para los estudiantes que realizan movilidad	5.6.1. Elaboración de un documento en el que se explicita esta reducción	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Director Académico	Sí. Evidencias guardadas en carpeta de drive de la CCC.
Renovar equipo informático de consulta	5.7.1. Actualizar ordenadores de consulta en Biblioteca	50 %	Febrero 2025	Febrero 2025	Dirección Académica	Se han mejorado los equipos de consulta, pero desde gerencia no se ve la necesidad de adquirir nuevos portátiles.
Crear un repositorio digital de buenas prácticas docentes	5.8.1. Publicar los cinco TFG con mejor nota	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Coordinación de Grado y Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI	Sí. https://cmlί.es/noticias/seleccionados-los-5-mejores-trabajos-fin-de-grado-del-curso-2023-2024/



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Visibilizar los proyectos de innovación docente	5.9.1 Subir al repositorio web los proyectos de Innovación Docente aprobados y ejecutados en el CMLI, así como sus resultados	Sí	Continuo	Julio 2024 Julio 2025	Coordinación de Investigación y Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI	Sí. https://cmlί.es/noticias/proyectos-innovacion-docente-2022-23/
Justificación del objetivo						
Este objetivo busca crear un beneficio para toda la comunidad educativo, desarrollando herramientas y procesos para el beneficio académico y proponiendo acciones con impacto directo en la docencia y en la investigación.						
Recursos						
Internos, Financieros.						
Grupos de interés con impacto directo						
Estudiantado, PDI, PAS, personas egresadas y otros agentes externos.						