

CENTRO DE MAGISTERIO LA INMACULADA

IMPRESO DE RECOGIDA DE DATOS PERSONALES

Datos Personales				Curso Académico	
DNI		Fecha Nacimiento			
1 ^{er} Apellido					
2 ^o Apellido					
Nombre					
				Grado	

Lugar de Nacimiento tal y como aparece en su Documento Nacional de Identidad					
Localidad		Provincia			
Domicilio Familiar					
Calle, nº y piso					
Localidad		Provincia		C.P.	
Domicilio durante el curso (si distinto al familiar)					
Calle, nº y piso					
Localidad		Provincia		C.P.	

Telf. Familiar		Correo electrónico (En MAYÚSCULAS DEL ALUMNO)	
Móvil del alumno			

Clase de Matrícula	Clase de Matrícula
Ordinaria (No has solicitado beca)	<input type="checkbox"/>
Beca (Has solicitado la beca del ministerio)	<input type="checkbox"/>
Minusvalía.....	<input type="checkbox"/>
Matrícula de Honor 2 ^o Bachillerato	<input type="checkbox"/>

Tipo de Beca	Tipo de Beca
MEC (Régimen general).....	<input type="checkbox"/>
Minist. Trabajo y Asuntos Sociales.....	<input type="checkbox"/>
Minist. Asuntos Exteriores.....	<input type="checkbox"/>
Otros (sin especificar).....	<input type="checkbox"/>
Erasmus.....	<input type="checkbox"/>
SICUE/SÉNECA.....	<input type="checkbox"/>

Familia Numerosa {

 General

 Especial

 N^o de hijos incluidos en el Título de F.N.

Con la firma de este impreso declaro conocer que la acreditación del nivel B1 de una lengua extranjera es imprescindible para graduarme, y que si no estoy acreditado al final de mis estudios no podré obtener el título de Grado.

En Granada, a ____ de _____ de _____

Firma del alumno/a

Quedo enterado que la confirmación de la matrícula está condicionada a la comprobación con mi expediente de los datos consignados en este impreso de cuya veracidad me hago responsable. En caso de falsedad se derivarán las responsabilidades previstas en el vigente Reglamento de Disciplina Académica.

HE COMPROBADO Y REVISADO TODA LA DOCUMENTACIÓN Y ESTOY CONFORME CON LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS.



El Centro de Magisterio La Inmaculada (Arzobispado de Granada) en cumplimiento de los arts. 7 y 13 del Reglamento Europeo 2016/679 y del art. 6 de la LOPDGDD 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantías de los derechos Digitales, le informa que los datos personales aportados por usted o en su caso por su Representante Legal, van a ser almacenados en el Registro de Actividades de Tratamiento como, **Alumnos y/o Comunicaciones** del Centro. La finalidad de éste es poder realizar una eficaz gestión de los servicios prestados a nuestros alumnos, así como realizar la facturación de los mismos y poder realizar una comunicación de actividades, eventos y demás temas relacionados con el Arzobispado de Granada, siendo almacenados dichos datos hasta la finalización de la relación salvo en el caso de aquellos cuyo almacenamiento posterior en el tiempo respondan a obligaciones legales existentes. Dichos datos personales no serán comunicados a países no miembros de la UE, ni cedidos a ningún tipo de organización, ni pública ni privada, salvo a los que por razones de obligaciones legales y para la prestación de los servicios ofertados, así haya que hacerlo, como es el caso de los datos comunicados a los centros docentes para la realización de las prácticas obligatorias del alumno; a la empresa encargada de la gestión de los seguros obligatorios a contratar por el centro, así como a la Red de Bibliotecas de la Archidiócesis de Granada para la gestión del carné y uso de las bibliotecas. El Centro de Magisterio La Inmaculada se exime de cualquier responsabilidad en caso de usar esa información para finalidades distintas a su comunicación.

Así mismo, el Centro de Magisterio La Inmaculada (Arzobispado de Granada) es un centro privado, adscrito a la Universidad de Granada. Como centro privado somos la Entidad Titular del mismo la que poseemos plena capacidad para establecer las normas de régimen interno que lo regulan. Como Centro adscrito a una universidad pública, dichas normas deben adecuarse a la legislación vigente en la materia.

Igualmente se informa de la posibilidad del acceso a la información propia del Alumno por parte de los docentes, trabajadores, profesionales del Centro y prestadores de servicios, garantizando el máximo nivel de confidencialidad ya regulado. (El Centro dispone de toda la información relativa a estos profesionales y prestadores de servicios para que pueda ser consultada previa solicitud).

SI NO Doy mi consentimiento para el uso de la imagen y/o voz, mediante grabación y/o fotografía recogida en los distintos eventos y actividades realizadas por el Centro con la finalidad de informa de ellas, para ser publicadas en la página Web <http://www.cmlí.es>, Facebook, Twitter y resto de redes sociales titularidad del Centro, sin límite de tiempo definido. Pudiendo ejercitar el derecho de limitación u oposición, así como retirar mi consentimiento en cualquier momento ante el Responsable del Tratamiento.

SI NO Doy mi consentimiento para recibir información por correo electrónico, sobre los cursos que se programan en el Centro desde el departamento de formación continua. Pudiendo ejercitar el derecho de limitación u oposición, así como retirar mi consentimiento en cualquier momento ante el Responsable del Tratamiento.

SI NO Doy mi consentimiento para las comunicaciones pastorales, de actividades y eventos por parte de la Pastoral Universitaria del Centro, de la Parroquia S. Juan Pablo II del CES La Inmaculada, y del Arzobispado de Granada a través del correo electrónico _____. Pudiendo ejercitar el derecho de limitación u oposición, así como retirar mi consentimiento en cualquier momento ante el Responsable del Tratamiento.

SI NO Doy mi consentimiento para las comunicaciones pastorales, de actividades y eventos por parte de la Pastoral Universitaria del Centro, de la Parroquia S. Juan Pablo II del CES La Inmaculada, y del Arzobispado de Granada a través del WhastApp en el número móvil _____. Pudiendo ejercitar el derecho de limitación u oposición, así como retirar mi consentimiento en cualquier momento ante el Responsable del Tratamiento.

SI NO Doy mi consentimiento para las comunicaciones a través de llamada y/o mensajería instantánea al teléfono _____ por parte de la Capellanía Universitaria del Centro, de la Parroquia S. Juan Pablo II del CES La Inmaculada, y del Arzobispado de Granada ante situaciones adversas vividas en el seno de la familia (enfermedad, defunción, necesidades personales o familiares, asistencia espiritual...). Pudiendo ejercitar el derecho de limitación u oposición, así como retirar mi consentimiento en cualquier momento ante el Responsable del Tratamiento.

El/la Alumno/a queda informado de que los padres y/o Representantes legales del alumno/a que corran con los gastos educativos de este/a podrán conocer su evolución académica, así como el absentismo.

SI NO Autorizo a informar sobre la evolución académica, así como el absentismo a los padres y/o Representante Legal del alumno/a. Pudiendo ejercitar el derecho de limitación u oposición, así como retirar mi consentimiento en cualquier momento ante el Responsable del Tratamiento.

Los afectados podrán ejercitar ante el Responsable del Tratamiento o ante su Delegado de Protección de Datos, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, retirar el consentimiento en este documento aceptado e incluso interponer reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Responsable del Tratamiento: Centro de Magisterio La Inmaculada (Arzobispado de Granada)

Avda. Joaquina Eguaras, 114.18013.Granada. Tlf.- 958205861. E-mail: magisterio@cmlí.es

Delegado de Protección de Datos: **Datasur Protección de Datos S.L.** Tlf.- 958 958 230 E-mail: dpd@data-sur.com.

Datos del Alumno:

Alumno. (Nombre, Apellidos y DNI):

R. Legal si procede.(Nombre, Apellidos y DNI):

Parentesco: _____

Fecha: ___/___/____.

RÉGIMEN ECONÓMICO CURSO 2024-2025

1.- CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS DEL CENTRO:

Este Centro es de enseñanza privada NO subvencionada.

2.-TASAS DE MATRÍCULA

Todo alumno que se matricule en este Centro tiene que abonar, al formalizar la matrícula, las tasas oficiales establecidas por la Universidad de Granada. Los alumnos cuyas tasas de matrícula sean inferiores a 100€ deberán abonarlas en un solo pago por la totalidad del importe, en tanto que los alumnos cuyas tasas de matrícula sean superiores a 100€ deberán elegir una forma de pago de entre las siguientes (marcar la deseada):

- 1.- *En un solo pago:* abonando el 100% de las tasas de matriculación al formalizar la matrícula.
- 2.- *En dos plazos:* el primero al formalizar la matrícula y el segundo con fecha **15 de enero de 2025**.
- 3.- *De forma fraccionada:* mediante una primera cuota del 50% del total del importe de las tasas de matrícula al formalizar la misma y El 50% restante en cuotas mensuales **hasta mayo de 2025**.

-Todos estos pagos se realizarán mediante recibo domiciliado en la entidad bancaria que nos indiquen en el impreso de domiciliación que encontrarán en el sobre de matrícula, salvo petición expresa del alumno de otra forma de pago, (mediante solicitud por escrito en la Secretaría del Centro (modelo IMP-02)

-Las fechas de emisión de los recibos serán entre los cinco y diez días siguientes a la formalización de la matrícula (modalidad 1 y primer plazo de las modalidades 2 y 3) y del 1 al 5 de cada mes para las cuotas mensuales de la modalidad 3.

-A todo alumno que, como consecuencia de una alteración de matrícula, reconocimiento o convalidación de créditos, le aumente el importe a pagar de las tasas de matrícula le será emitido un recibo domiciliado que se girará en los cinco primeros días del mes siguiente, salvo en la modalidad 3, caso en el que dicho importe se añadirá al fraccionamiento solicitado.

3.-CUOTA DE ENSEÑANZA

Además de las tasas de matrícula, la cuota de enseñanza anual que han de abonar todos los alumnos de este Centro es el resultado de multiplicar el número de créditos matriculados (inicialmente o en los períodos de alteración de matrícula) por el valor del crédito, que para este curso 2024-2025 ha quedado establecido en **52,50 €** (cincuenta y dos euros con cincuenta céntimos).

Forma de pago de la cuota de enseñanza anual:

La cuota anual se hará efectiva en **nueve recibos** domiciliados de octubre de 2024 a junio de 2025, que serán emitidos **del 1 al 5 de cada mes** y que serán domiciliados en la entidad bancaria que nos indiquen en el impreso de domiciliación que encontrarán en el sobre de matrícula. La cuantía de dichos recibos será el resultante de dividir la cuota de enseñanza anual entre los nueve recibos.

Para aquellos alumnos que se matriculen con posterioridad al 30 de septiembre, el importe de la cuota anual se distribuirá en los recibos mensuales que se emitan desde el momento de formalizar la matrícula hasta junio de 2025.

4.- FORMAS DE REALIZAR TODO PAGO QUE NO SE HAYA DOMICILIADO

Todo pago no domiciliado se podrá hacer de alguna de estas dos formas:

- A) Mediante ingreso directo o transferencia en la siguiente cuenta bancaria:
Caja Rural de Granada: ES15 3023 0133 2154 3642 0003
- B) Con tarjeta de débito/crédito en la Secretaría del Centro.

5.-AVISOS IMPORTANTES

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA ALUMNOS SOLICITANTES DE BECA MEC.

La formalización de la matrícula como becario en la Secretaría del Centro de Magisterio la Inmaculada no implica la solicitud de la BECA MEC, siendo esto último un trámite que ha de realizar personalmente el alumno a través de los medios establecidos por el Ministerio de Educación para tal fin. Así mismo, las tasas de matrícula están condicionadas a la concesión efectiva de la BECA MEC: en el caso de no reunir los requisitos académicos, o a falta de confirmación documental de la concesión o denegación de la BECA MEC antes del 1 de mayo, el alumno perderá la condición de becario teniendo que abonar el importe íntegro de las tasas de matrícula. Si la BECA MEC se concediera con posterioridad a esta fecha, el alumno tendrá derecho a la devolución de las tasas de matrícula abonadas, previa solicitud.

ALUMNOS ERASMUS Y SICUE

Los alumnos que formalicen su matrícula en calidad de Erasmus o Sicue tendrán un 30% de descuento en las cuotas de enseñanza en los créditos que se incluyan en sus respectivos acuerdos. (Más información en el Reglamento de Relaciones Internacionales del Centro)

ALTERACIONES DE MATRÍCULA.

Las alteraciones que el alumno realice en su matrícula a lo largo del curso serán repercutidas tanto en la cuota anual de enseñanza como en las tasas de matrícula y materializadas en los recibos que resten por emitir en el curso.

EFFECTOS DE LOS IMPAGOS.

El alumno que no se encuentre al día de sus pagos no podrá solicitar que se le expida certificación alguna, ni comenzar los trámites para traslado de expediente o expedición del título.

Para poder acceder a la plataforma educativa del centro, es necesario estar al corriente de los pagos. Es necesario notificar cualquier anomalía en el régimen de los pagos establecidos. Para ello, deberá enviar un correo electrónico a la administración del centro. (a.delatorre@cmlt.es).

El centro se reserva en todo momento la facultad de realizar aquellas acciones legales que estime oportunas para garantizar el abono de las tasas de matrícula y cuotas de enseñanza del alumnado

6.- NORMATIVA DE DEVOLUCIONES DE TASAS Y CUOTAS

Los pagos que realiza el alumno, podrán ser objeto de devolución de forma total o parcial en los siguientes casos:

ANULACIÓN DE MATRÍCULA

Se regulará de acuerdo con la normativa de la UGR de formalización de matrícula del presente curso.

CUOTA DE ENSEÑANZA

1. POR BAJA VOLUNTARIA: Devolución de la cuota de enseñanza del mes en curso.
2. POR ALTERACIONES DE MATRÍCULA: Recálculo de la cuota anual en función de los créditos realmente matriculados.

NOTAS:

- 1.- Las bajas se han de comunicar obligatoriamente por escrito en la Secretaría del Centro haciendo uso del impreso para tal efecto.
- 2.- Se entenderá por mes en curso el mes de la fecha en la que se haga efectiva documentalmente en la Secretaría del Centro cualquiera de estas situaciones.
- 3.- Las solicitudes de devolución por cualquiera de estos motivos deben realizarse por escrito en la Secretaría del Centro, mediante el impreso correspondiente que se facilitará en la misma.
- 4.- Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que acredite la situación alegada, así como de los resguardos de los pagos realizados cuya devolución se solicita

Yo, _____ con
DNI _____ declaro haber leído, entendido y aceptar el Régimen Económico del Centro de Magisterio La Inmaculada para el presente curso 2024/2025. De igual modo, declaro mi compromiso de cumplir con lo aquí establecido.

Firmado:

En Granada, a ____ de _____ de _____



ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA
CENTRO DE MAGISTERIO LA INMACULADA
ARZOBISPADO DE GRANADA

Identificación del acreedor ES38001R180628H
Nombre del acreedor Centro de Magisterio La Inmaculada
Dirección C/ Joaquina Eguaras, 114
Código postal – Población – Provincia 18013 – Granada - Granada

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

Nombre del deudor *(titular/es de la cuenta de cargo)* _____

Dirección del deudor _____

Código postal – Población – Provincia _____

Teléfono _____ **Correo electrónico** _____

Número de cuenta – IBAN

E	S																					
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

En España el IBAN consta de 24 posiciones, comenzando siempre por ES

Tipo de pago **Pago mensual** **Pago único**

Fecha – Localidad _____

Firma del deudor

Nombre del alumno _____

TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE. UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA

Centro de Magisterio La Inmaculada (Arzobispado de Granada) en cumplimiento de los arts. 7 y 13 del Reglamento Europeo 2016/679 y del art. 6 de la LOPDGDD 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantías de los derechos Digitales, le informa que los datos personales aportados por usted o en su caso por su Representante Legal, van a ser almacenados en el Registro de Actividades de Tratamiento como: “Deudores” del Centro. Dichos datos personales serán tratados con la única finalidad de realizar los cargos oportunos en la cuenta específica derivados de la relación entre las partes, previamente pactados. Estos datos, serán únicamente cedidos a las entidades financieras y almacenados durante el plazo legalmente estipulado, con las que trabajamos para llevar a cabo esta actuación, siendo cancelados en el tiempo una vez finalizada la relación que nos une o bien modificada la forma de pago, no siendo almacenados en países no miembros de la UE.

Los afectados podrán ejercitar ante el Responsable del Tratamiento o ante su Delegado de Protección de Datos, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, retirar el consentimiento en este documento aceptado e incluso interponer reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

R. del Tratamiento: Centro de Magisterio La Inmaculada (Arzobispado de Granada) Avda. Joaquina Eguaras, 114.18013.Granada.. Tlf.- 958205861.E-mail: magisterio@eulainmaculada.com

Delegado de Protección de Datos: Datasur Protección de Datos S.L. Paseo Jerónimo de Rueda s/n Edf. CIE Marcelino Camacho. 18195. Cúllar Vega. Granada

Tlf.- 958 958 230 E-mail: dpd@data-sur.com. Chat: www.data-sur.com



Centro de Magisterio La Inmaculada (Arzobispado de Granada)

Estas normas son de obligado cumplimiento por parte de todos los alumnos del Centro de Magisterio La Inmaculada (Arzobispado de Granada), el no cumplimiento de las mismas será motivo de la adopción de medidas por parte del Centro.

1.- Imagen:

Queda terminantemente prohibido el uso de la imagen del Centro, Logotipo, Nombre, Dominio...etc, por parte de los alumnos sin la autorización del Responsable del Centro.

Queda prohibida la difusión y/o divulgación en las redes sociales de la imagen del Centro sin haber obtenido la autorización por parte del responsable del Centro.

Queda prohibida la divulgación de los protocolos de actuación del Centro y normativa de este.

Si la imagen del Centro se viera afectada por el uso indiscriminado y no autorizado por el Responsable del Centro, podría desencadenar acciones legales contra el alumno que lo hubiera realizado.

2.- Falsedad documental:

Si el Centro detecta la falsificación por parte de algún alumno o exalumno, de la documentación propia del Centro (certificados, evaluaciones, resultados y demás...) será constitutivo de delito tal y como indica el Código Penal, y el Responsable del Centro actuara en consecuencia.

3.- Uso de ordenadores del centro (biblioteca, aula de informática, portátiles de préstamo)

Los ordenadores de préstamo de la biblioteca únicamente podrán ser utilizados en las instalaciones del Centro.

La pérdida o rotura del ordenador será responsabilidad del alumno, teniendo que responder del mismo.

El alumno no podrá dejar datos personales o de terceros en los ordenadores del Centro.

Concluida la utilización del ordenador, el alumno debe eliminar toda la información descargada. Si se deja información el uso que terceros hagan de ella, será responsabilidad exclusiva del alumno.

El centro se exime de cualquier tipo de responsabilidad ante el uso inadecuado del ordenador y de la información que el alumno pueda dejar en el ordenador del Centro.

4.- Móviles.

El alumno no podrá grabar con su dispositivo móvil a otro alumno o profesor; si lo realiza la responsabilidad del uso de dicha grabación es del alumno que la realiza, el Centro se exime de cualquier responsabilidad o mal uso que se pudiera hacer con dicha grabación y podrá actuar en consecuencia contra dicho alumno.

5.-Fotos.

Los alumnos no podrán hacer fotos de compañeros, profesores o cualquier otra persona que se encuentre en las instalaciones del centro. Del uso que se hiciese de fotos realizadas por alumnos, es responsable la persona que ha tomado las fotos. El Centro está exento de cualquier tipo de responsabilidad y podrá actuar en consecuencia contra dicho alumno.



Centro de Magisterio
La Inmaculada

ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

6.- Calificaciones y absentismos:

Los padres y/o Representantes legales del alumno que corran con los gastos educativos de este podrán conocer su evolución académica, así como el absentismo de sus hijos.

Responsable del Tratamiento: Centro de Magisterio La Inmaculada (Arzobispado de Granada)

Avda. Joaquina Eguaras, 114.18013.Granada. Tlf.- 958205861. E-mail: magisterio@cmlt.es

Delegado de Protección de Datos: Datasur Protección de Datos S.L.

Oficina Central: Granada. Tlf.- 958 958 230 E-mail: dpd@data-sur.com. Chat: www.data-sur.com

En caso de asistir a alguna videoconferencia, estas son de ámbito privado, no pudiendo ser grabadas, ni divulgadas o difundidas por cualquier medio o publicadas en internet por parte de los alumnos del Centro. La responsabilidad de la divulgación y/o comunicación de las imágenes y/o contenido de las videoconferencias a terceros recae sobre el alumno que lo realice, Centro de Magisterio La Inmaculada (Arzobispado de Granada) no se hace responsable de cualquier mal uso o de un posible uso distinto de la finalidad de la videoconferencia.

Ambas partes firman el presente acuerdo y a un solo efecto, en el lugar y fecha.

Granada, a _____ de _____ de 2.02

Fdo.: Centro de Magisterio La Inmaculada

Fdo.: _____