

1. OBJETO Y ALCANCE	Describir las etapas ligadas a la gestión administrativa realizada en el CMLI ligada a la movilidad internacional y nacional de estudiantes (SICUE y Erasmus +)			
2. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de la Universidad de Granada sobre movilidad internacional de estudiantes Resoluciones de la Universidad de Granada por las que se convocan los diversos programas de movilidad de estudiantes Manual de Calidad del CMLI Manual de Procedimientos del CMLI 			
3. DEFINICIONES	Acuerdo académico (Learning agreement)	Documento aceptado por las tres partes implicadas (estudiante, Centro de origen y Centro de destino), tiene carácter oficial de contrato vinculante para los firmantes		
	SICUE	Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles		
	SIGA	Sistema Integral de Gestión de Alumnos		
	Acrónimos	RI	Responsable relaciones internacionales CMLI	
		DA	Dirección Académica del CMLI	
		JS	Jefatura de Secretaría CMLI	
		RS	Responsable SICUE CMLI	
ORIC		Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación		
EST	Estudiante			
4. DESARROLLO				
4.1. Estudiantes INCOMING.				
Nº	Actividad <i>(sombreado en naranja las actividades que solo aplican a movilidad internacional)</i>	Quién	Registros generados	
1	Negociación de convenios bilaterales	RI		
2	Grabación de convenios en aplicación	RI	Convenio en aplicación	
3	Nominación de estudiantes, enviados por universidades socias	RI	Listado de estudiantes	
4	Validación de solicitudes tras comprobar datos del convenio	RI		
5	Matriculación según <PE03-04-MATR: Matriculación> [NOTA: SE PUEDE EFECTUAR LA MATRÍCULA EN VARIAS TITULACIONES, INCLUSO DE DISTINTOS CENTROS]	JS	Datos en SIGA	
6	Expedición gratuita de la certificación de notas y envío	JS	Certificación de calificaciones Acta SICUE Acuerdo académico	
4.2. Estudiantes OUTGOING.				
Nº	Actividad <i>(sombreado en naranja las actividades que solo aplican a movilidad internacional)</i>	Quién	Registro generado	
1	Resolución de convocatoria	ORIC		
2	Nominación de estudiantes	RI	Listado de estudiantes	
3	Negociación de acuerdo de estudios y modificaciones, en su caso	RI/RS	Acuerdo académico	
4	Matriculación según <PE03-04-MATR: Matriculación>	JF	Datos en SIGA	
5	Solicitud de reconocimiento, tras finalización de estancia	EST/RS	Solicitud de reconocimiento	
6	Resolución de reconocimiento, grabación de datos en SIGA y remisión de la resolución	RI/RS/JS /DA	Resolución de reconocimiento Datos en SIGA Registro de salida	