PLAN DE TRABAJO

ITINERARIO DIDÁCTICO

PRÁCTICUM I

GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL

Comisión del Prácticum: practicum@cmli.es

* * *

1. Prácticum I
2. Seminarios
3. Cronograma
4. Portafolio
5. Evaluación

1. Prácticum I

Los aprendizajes del Prácticum están vinculados a la experiencia directa, al contacto con la realidad. El Prácticum I tiene como eje central la observación y la reflexión derivada de la toma de contacto con el contexto escolar. Desde el primer momento se ha de asumir el compromiso surgido de la inmersión en la escuela. Esto supone un grado creciente de responsabilidad con la profesión docente. Para ello, es necesaria una tutorización adecuada.

El Prácticum se convierte en el puente entre lo académico y lo laboral durante el periodo de formación inicial del magisterio. Esto favorece enormemente el desarrollo de las competencias profesionales, las cuales se desarrollan en contextos reales que permiten comprobar la relación existente entre la teoría y la práctica. En este sentido, se fomenta la adquisición de herramientas para afrontar la labor docente desde un aprendizaje experimental y significativo.

A lo largo de su estancia en el centro, el alumnado podrá familiarizarse con la realidad del aula y de su contexto. Algo que le proporcionará la comunidad educativa que le acoge. Además, durante todo ese tiempo, se crearán espacios que posibilitarán la integración, asimilación y reflexión de los conocimientos adquiridos, así como su correspondencia con la teoría, gracias a las actividades complementarias planificadas. Las cuales quedan recogidas en este itinerario.

2. Seminarios

La distribución del alumnado por grupos para la realización de los diferentes talleres, seminarios de seguimiento y los tutores y tutoras correspondientes a cada grupo, quedan distribuidos de la siguiente manera (se publicará en la plataforma la lista de alumnos y alumnas inscritos en cada grupo/seminario):

GRUPO-SEMINARIO	TUTOR-TUTORA
1	Carlos Jerez
2	Cristina de Pinedo
3	Julia Gámez

3. Cronograma

FECHAS CLAVE

09/10/2023 (13:00)	Seminario Inicial
Del 10/10/2023 al 22/12/2023	Estancia en los centros de prácticas
10/01/2024	Seminario final
15/01/2024	Entrega de portafolio (convocatoria ordinaria)
07/02/2024	Entrega de portafolio (convocatoria extraordinaria)

A continuación, se describen las actividades formativas complementarias que deberán realizar a lo largo del periodo de prácticas, los miércoles (de 17:30 a 19:00) de manera presencial, salvo que tenga concedido el seguimiento no presencial.

Cronograma académico

Fechas	***Actividad***	***Descripción***	***Aula***	***Grupo***
09/10/23 (13:00)	**Seminario inicial**	Entrega de documentación y explicación del plan de trabajo.	Aula asignada a cada grupo	Todos
18/10/23	**Seminario de seguimiento**	Diseño de objetivos personales para el Prácticum. Reflexión en torno a las primeras impresiones.	Aula asignada a cada grupo	Todos
25/10/23	**Conferencia: ¿Cómo funciona un aula hospitalaria?**	Ponente: Myriam Muñoz Rivera, maestra, Fuengirola	Salón de Actos	Todos
08/11/23	**Conferencia: Erasmus Estudios**	Ponente: Bojana Tulimirovic	Salón de Actos	Todos

15/11/23	**Taller A: "Con recursos lúdicos todo es más divertido"**	Ponente: Soledad Matilla Fundadora y community manager de "Maestras Estrellas"		1 y 2
	Taller B: Tú lo que tienes es mucho cuento	Ponente: Concha Muchocuento		3 y 4
22/11/23	**Taller A: "Con recursos lúdicos todo es más divertido"**	Ponente: Soledad Matilla Fundadora y community manager de "Maestras Estrellas"		3 y 4
	Taller B: Tú lo que tienes es mucho cuento	Ponente: Concha Muchocuento		1 y 2
29/11/23	**Seminario de Seguimiento**	Reflexión en torno al clima del aula y del centro, las relaciones en el grupo-clase. Sugerencia: trabajar/elaborar el registro anecdótico.	Aula asignada a cada grupo	Todos
13/12/23	**Seminario de Seguimiento**	Dialogar sobre algunos de los momentos más significativos, valoración de la estancia en los centros y la despedida.	Aula asignada a cada grupo	Todos
20/12/23	**Conferencia: Claves de la Motivación en el ámbito educativo**	Ponente: Luis Gutiérrez Rojas	Salón de Actos	Todos
10/01/24	**Seminario final**	Conclusiones finales, resolución de dudas posibles acerca de la entrega de portafolios. Evaluación del Prácticum.	Aula asignada a cada grupo	Todos

4. Portafolio

El portafolio es una herramienta de evaluación, en la que se recogen todos los logros alcanzados a lo largo del proceso formativo, en este caso, que implica la realización del Prácticum I. Se trata de un instrumento de evaluación continua por lo que se debe de elaborar de manera ordenada y prolongada durante todo el periodo de prácticas en el centro, especialmente, lo que atañe al diario semanal y la memoria final.

La extensión del portafolio será de entre 9.000 y 12.000 palabras y en ningún caso se superarán las 25 páginas (sin incluir portada, índice, referencias y anexos). Es importante trabajar la capacidad de síntesis que se deriva del trabajo de reflexión y asimilación, evitando incluir información innecesaria o, en otros casos, copiada de fuentes externas sin comprobar su pertinencia.

A continuación, se describe la estructura del índice que se debe de seguir para la elaboración del portafolio:

1. Introducción
2. Objetivos personales
3. Memoria final: Esta parte del portafolio debe de recoger los aspectos más significativos de la experiencia vivida y que sirva de referencia para poner en contexto lo aprendizajes adquiridos. La extensión de la memoria será de entre 5.000 y 7.000 palabras. Debe de recoger la siguiente información:
    A. Escuela y contexto:
        A. I. Contexto y características significativas del centro.
        A. II. Funcionamiento y organigrama del centro.
    B. La labor docente
        B. I. Funciones del docente observadas durante el periodo de prácticas.
        B. II. Metodología y planificación de la enseñanza.
        B. III. Relación con las familias.
    C. El aula y el grupo-clase
        C. I. Características del grupo.
        C. II. Organización del aula (distribución de espacios y tiempos, horarios de clase, rutinas…).
        C. III. Análisis del clima del aula y de las relaciones (Registro anecdótico).
        C. IV. Gestión de los conflictos.
        C. V. Actividades o dinámicas más significativas. Incluir actividades complementarias.
    D. Se pueden incluir más apartados, así como otra información que se considere relevante.

4. Diario semanal: Resumen de lo más significativo de la semana. Es importante indicar la fecha de la semana y, recomendable, poner un título por semana.
5. Conclusiones y reflexión final
6. Referencias
7. Anexos

5. Evaluación

La evaluación del Prácticum es responsabilidad tanto del tutor o tutora profesional (50 %), que es el docente responsable en el centro educativo en el que se realizan las prácticas, como de la persona encargada de la tutorización académica (50 %).

En la evaluación académica se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Portafolio (objetivos, memoria final, diario semanal, etc.): 20 %
- Seminarios (inicial, de seguimiento y final): 15 %
- Actividades formativas: 15 %

El informe de evaluación de la tutora o el tutor del centro de prácticas tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- Asistencia al centro regularmente y con puntualidad.
- Respeto a las normas del centro.
- Comprensión la dimensión organizativa del centro y su funcionamiento.
- Interés por las orientaciones que se ofrecen.
- Conocimiento del currículo de la etapa.
- Colaboración en las tareas de clase y responsabilidad.
- Dominio de las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima adecuado en el aula.
- Capacidad para la gestión de conflictos en el aula.
- Relación adecuada con el alumnado.
- Capacidad de observación y actitud reflexiva.