



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada

ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

PLAN DIRECTOR

CENTRO DE MAGISTERIO LA INMACULADA

Aprobado por Comisión de Garantía de la Calidad del Centro, Junta de Centro y Equipo Directivo el 12 de julio de 2023.



OBJETIVO ESTRATÉGICO I. Mejorar la atención al estudiantado

ACCIONES	INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR O META	FECHA ESTIMADA DE CONSECUCCIÓN	SEGUIMIENTO/ REVISIÓN	RESPONSABLE(S)
Informar a los estudiantes desde primer curso sobre las salidas profesionales	Jornada de orientación con los estudiantes de primer curso	Sí	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Responsable de Orientación laboral
Orientar y realizar un seguimiento personalizado de los estudiantes de movilidad	Al menos una reunión por cada destino con los estudiantes de movilidad internacional	1	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales
	Crear tutoriales para los procedimientos administrativos y académicos de los estudiantes Erasmus	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Responsables de Relaciones Internacionales
	Al menos una reunión individual con cada estudiante de movilidad nacional	1	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsable de SICUE
	Jornada de acogida para fomentar la relación del estudiantado Erasmus	Sí	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

	Jornada de convivencia intercultural con el estudiantado erasmus	Sí	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales
	Jornada de acogida para fomentar la relación del estudiantado SICUE	Sí	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsable de SICUE
Dar prioridad a los estudiantes de movilidad en la elección de asignaturas y grupo	Reservar un cupo de plazas en cada asignatura	10%	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Jefatura de Secretaría
Ampliar y/o modificar el acuerdo de estudios de los estudiantes de movilidad	Reunión individual con cada alumno <i>incoming</i> para posibles cambios del acuerdo de estudios	Sí	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales y Responsable SICUE
Justificación del objetivo					
Este objetivo está basado en una de las principales premisas del Centro, la atención a nuestros estudiantes. Muchas de las acciones de los otros objetivos también tendrán un gran beneficio para ellos, aunque no estén directamente mencionadas aquí. Se presentan aquellas que se han detectado y considerado como más necesarias.					
Recursos					



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Internos, financieros.

Grupos de interés con impacto directo

Estudiantado, PDI, PAS, personas egresadas y otros agentes externos.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

OBJETIVO ESTRATÉGICO II. Promover la excelencia académica y formación del personal del Centro

ACCIONES	INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR O META	FECHA ESTIMADA DE CONSECUCCIÓN	SEGUIMIENTO/ REVISIÓN	RESPONSABLE(S)
Fomentar movilidad PDI y PAS	Al menos dos correos o reuniones informativas sobre las ofertas en movilidad	2 correos y/o reuniones informativas	Continuo	Julio 2024 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales
	2 profesores que realizan estancia mediante programa Erasmus +	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales
	Jornadas informativas (experiencias de los PDI/PAS que ya han realizado las estancias)	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales
	Creación de un documento con contactos de los socios internacionales para que el profesorado y el personal de administración y servicios que deseé realizar la estancia pueda agilizar la elección del destino	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Responsables de Relaciones Internacionales
Impulsar proyectos de innovación docente.	Promoción de creación de proyectos de innovación.	Al menos una propuesta de proyecto de innovación en cada curso	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Coordinador de Investigación



	Creación de una partida para proyectos de innovación docente	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Dirección Académica
Fomentar la promoción académica del PDI, así como la formación en investigación, siempre adaptándose al perfil del profesorado	Asesoramiento respecto a adquisición de sexenios: información, formación y orientación para su obtención.	Sí	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Coordinador de Investigación
	Seminario de formación semestral durante los dos años orientados a la investigación	Un seminario	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Coordinador de Investigación
	Incluir los seminarios de investigación que se demanden en el repositorio digital	Sí	Continuo	Julio 2024 Julio 2025	Coordinación de Investigación y Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI
	Seminario de información sobre novedades en las figuras del profesorado y las acreditaciones	Realizar un seminario informativo	Junio 2025	Julio 2025	Coordinador de Investigación
	Entrevistas para analizar los intereses en investigación del profesorado.	Realizar un cuestionario	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Coordinador de Investigación
Orientar al profesorado sobre los ECNEAE	Seminario del Responsable de ECNEAE para informar al PDI	1	Junio 2024	Julio 2024	Responsable ECNEAE



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Ayudar y orientar al profesorado novel	Crear un plan de mentorización	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Responsable del Plan de Acción Tutorial
	Asignar un mentor para el profesorado novel	Sí	Septiembre 2024	Febrero 2025	Responsable del Plan de Acción Tutorial
Justificación del objetivo					
Este objetivo es esencial para el desarrollo del Centro y para poder seguir creciendo en todos los aspectos académicos del profesorado, con el evidente beneficio para nuestros estudiantes. La actualización de la formación del profesorado debe ser, y es, uno de los pilares del Centro.					
Recursos					
Internos, financieros.					
Grupos de interés con impacto directo					
Estudiantado, PDI, PAS, personas egresadas y otros agentes externos.					



OBJETIVO ESTRATÉGICO III. Fomentar la comunicación entre la comunidad educativa del CMLI

ACCIONES	INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR O META	FECHA ESTIMADA DE CONSECUCCIÓN	SEGUIMIENTO/ REVISIÓN	RESPONSABLE(S)
Informar y difundir la labor de la CCC	Envío de correos desde la cuenta creada para la CCC: magisterioinforma@cml.es	Al menos 3 correos semestrales	Continuo	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Secretario del Centro
Buscar estrategias para establecer contacto con egresados	Creación de documento para la petición de correo y compromiso de comunicación a la recogida del título de grado	Sí	Mayo 2024	Junio 2024	Responsable de Orientación laboral y Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI
Aumentar los soportes de comunicación de todas las actividades formativas, científicas y culturales que se realizan en el CMLI, así como acciones formativas ofertadas	Instalar dos pantallas informativas dirigidas a la comunidad educativa del CMLI	Sí	Junio 2024	Febrero 2024 Junio 2024	Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI
	Creación de carteles con códigos QR con los documentos informativos de mayor importancia para el alumnado	Sí	Julio 2024	Julio 2024	Jefatura de Secretaría
	Crear un folleto informativo para los estudiantes de primera matriculación	Sí	Septiembre 2025	Febrero 2025	Jefatura de Secretaría



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

	Aumentar el porcentaje de publicaciones con información académica e institucional en las redes sociales del Centro	Aumento del 10 %	Julio 2025	Junio 2025	Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI
Mantener un diálogo permanente con los estudiantes	Creación de un foro telemático de dialogo entre las coordinaciones de grado y los delegados de clase	Sí	Febrero 2024	Febrero 2024	Coordinación de Grado
	Promover dinámicas y puesta en común de las tareas de los tutores académicos	Reunión del responsable del POAT con los tutores	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsable del Plan de Acción Tutorial
	Promover dinámicas de grupo no solo en el primer curso, también con los alumnos de segundo tercero y cuarto.	Orientar al profesorado de cada curso en este tipo de dinámicas	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Coordinación de Grado y tutores de grupo
	Creación de una “asignatura” en la plataforma del estudiantado con información	Crear una “asignatura” en plataforma en cada Grado	Septiembre 2024	Febrero 2025	Responsable del Plan de Acción Tutorial
	Establecer una información mínima para cada asignatura de la plataforma	Correos al PDI	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Dirección Académica y Jefatura de Secretaría



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Mejorar el alcance de la información académica e institucional proporcionada al estudiantado	Añadir al calendario de la plataforma educativa todas las actividades formativas y culturales, así como fechas administrativas relevantes	Sí	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI
	Publicar las asignaturas que imparte el profesorado en cada curso	Sí	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI
Justificación del objetivo					
Este objetivo surge ante la necesidad de establecer vías de comunicación eficientes, útiles y con impacto entre los diferentes grupos que conforman la comunidad educativa del CMLI.					
Recursos					
Internos, financieros.					
Grupos de interés con impacto directo					
Estudiantado, PDI, PAS, personas egresadas y otros agentes externos.					



OBJETIVO ESTRATÉGICO IV. Institucionalizar los procesos, procedimientos y tareas					
ACCIONES	INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR O META	FECHA ESTIMADA DE CONSECUCCIÓN	SEGUIMIENTO/ REVISIÓN	RESPONSABLE(S)
Elaborar informe/memoria anual desde cada uno de los cargos de gestión.	Elaboración de un informe/memoria anual desde el Departamento de Orientación Laboral con análisis de datos y propuestas de mejora	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsable de Orientación laboral
	Elaboración de un informe/memoria anual desde el Departamento de Relaciones Internacionales con análisis de datos y propuestas de mejora	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsables de Relaciones Internacionales
	Elaboración de un informe/memoria anual desde el Departamento de SICUE con análisis de datos y propuestas de mejora	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsables de SICUE
	Elaboración de un informe/memoria anual desde la coordinación de investigación con análisis de datos y propuestas de mejora	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Coordinador de Investigación
	Elaboración de un informe/memoria anual desde la coordinación de Prácticum con análisis de datos y propuestas de mejora	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Coordinación del Prácticum
	Elaboración de un informe/memoria anual desde la coordinación de ECNEAE con análisis de datos y propuestas de mejora	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsable de ECNEAE



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Elaborar un manual de procedimientos para cada uno de los cargos de gestión del Centro	Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde el Departamento de Orientación Laboral	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsable de Orientación Laboral
	Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde la coordinación de Grado	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Coordinación de Grado
	Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde la dirección académica	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Dirección Académica
	Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde la coordinación del Prácticum	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Coordinación de Prácticum
	Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde la coordinación de investigación	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Coordinación de Investigación
	Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde el Departamento ECNEAE	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsable de ECNEAE
	Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde el departamento SICUE	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsable de SICUE



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

	Elaboración de un manual con la descripción de las funciones y labores que se hacen desde el Plan de Acción tutorial	Sí	Junio 2025	Junio 2024 Febrero 2025 Julio 2025	Responsable del Plan de Acción Tutorial
Protocolizar la gestión de espacios	Crear un documento online que esté actualizado con la ocupación de aulas y otros espacios durante el semestre	Sí	Febrero 2024	Febrero 2024	Responsable de Conserjería
	Crear un formulario para la solicitud de espacios compartidos	Sí	Julio 2024	Febrero 2024 Junio 2024	Responsable de Conserjería y Jefatura de Secretaría
Organizar y protocolizar todos los procedimientos asociados a los cargos de gestión	Crear correos cooperativos asociados a los cargos de gestión para evitar el uso del correo personal en los cargos de gestión	Sí	Febrero 2024	Febrero 2024	Dirección Académica
Facilitar la adaptación del profesorado novel	Creación de un manual con aspectos básicos sobre el funcionamiento del Centro y los procedimientos académicos	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Dirección Académica, Secretaría de Dirección y Jefatura de Secretaría
Actualizar toda la información y plan de	Actualización apartado web: Empresas/Empleo	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Responsable de Orientación laboral



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

ordenación laboral en la página web	Publicar en la web del Centro un calendario anual con la planificación de actividades por parte del Departamento de Orientación Laboral	Sí	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Responsable de Orientación laboral
Justificación del objetivo					
Este objetivo surge de forma natural ante la necesidad de protocolizar los cargos de gestión y facilitar las transiciones en los mismo llegado el momento. Muchos de estos cargos aquí mencionados han surgido por el interés del Centro en adaptarse a las necesidades académicas actuales y, si bien se han ido cumpliendo todas las metas propuestas, se detectan carencias en el protocolo y sistematización de las tareas.					
Recursos					
Internos, financieros.					
Grupos de interés con impacto directo					
Estudiantado, PDI, PAS, personas egresadas y otros agentes externos.					



OBJETIVO ESTRATÉGICO V. Apostar por la mejora y la invocación de los títulos

ACCIONES	INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR O META	FECHA ESTIMADA DE CONSECUCCIÓN	SEGUIMIENTO/ REVISIÓN	RESPONSABLE(S)
Mejorar el sistema de solicitud de cita previa para la tramitación de matrículas y títulos	Creación de un apartado web para la gestión de cita previa	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Jefatura de Secretaría
Informar sobre las novedades del POAT	Seminario del Responsable del Plan de Acción Tutorial con los tutores	1	Anual	Febrero 2024 Febrero 2025	Responsable del Plan de Acción Tutorial
Supervisar la implantación de la nueva estructura horaria de los grados	Reuniones monotemáticas entre las coordinaciones y la dirección del Centro	1	Semestral	Febrero 2024 Julio 2024	Dirección Académica
Visibilizar el perfil académico, investigador y profesional del PDI	Actualizar la información del PDI en la web, incluyendo información académica y profesional	75 % PDI	Junio 2024	Julio 2024	Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI
		100 % PDI	Junio 2025	Julio 2025	



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Crear una sala para creación de vídeo-tutoriales para el profesorado y los estudiantes	Creación de sala de grabación	Sí	Julio 2024	Julio 2024	Secretario del Centro
Reducción de las cuotas en el Centro para los estudiantes que realizan movilidad	Elaboración de un documento en el que se explicite esta reducción	Sí	Junio 2024	Julio 2024	Director Académico
Renovar equipo informático de consulta	Actualizar ordenadores de consulta en Biblioteca	50 %	Febrero 2025	Febrero 2025	Dirección Académica
Crear un repositorio digital de buenas prácticas docentes	Publicar los cinco TFG con mejor nota	Sí	Anual	Julio 2024 Julio 2025	Coordinación de Grado y Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI
Visibilizar los proyectos de innovación docente	Subir al repositorio web los proyectos de Innovación Docente aprobados y ejecutados en el CMLI, así como sus resultados	Sí	Continuo	Julio 2024 Julio 2025	Coordinación de Investigación y Responsable de Comunicación y <i>Marketing</i> del CMLI
Justificación del objetivo					
Este objetivo busca crear un beneficio para toda la comunidad educativo, desarrollando herramientas y procesos para el beneficio académico y proponiendo acciones con impacto directo en la docencia y en la investigación.					
Recursos					



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Centro de Magisterio
La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Internos, Financieros.

Grupos de interés con impacto directo

Estudiantado, PDI, PAS, personas egresadas y otros agentes externos.