UNIVERSIDAD DE GRANADA

Centro de Magisterio La Inmaculada
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

ACTA COMISIÓN DE CALIDAD DE CENTRO

Fecha: 28/10/2022 **Lugar**: Sala de Reuniones **Hora:** 9:30

ASISTENTES

Dña. Marisa Jiménez Olivares *(Directora Institucional)*	Dña. Vanessa Lozano Gutiérrez *(Coordinadora Grado Educación Primaria)*
D. Pablo Montiel López *(Director Académico)*	D. Manuel Herrador Colmenero *(Coordinador Grado Educación Infantil)*
Dña. Rosa Reina Moreno *(Jefa Secretaría)*	D. Iván Frías Contreras *(Estudiante del Grado en Educación Infantil)*
D. Carlos Jerez del Valle *(Secretario)*	D. Leonardo Buceta Aneas *(Estudiante del Grado en Educación Primaria)*
D. Juan José Medina Rodríguez *(Subdirector de Estudiantes)*	Dña. Ana Ruiz Alarcón *(Egresada)*

NOTA: asisten todos los convocados.

TEMAS A TRATAR

1. Presentación de la Comisión de Calidad.
2. Recordatorio y explicación de las funciones de la Comisión.
3. Aprobación del calendario de reuniones del curso 2022/2023.
4. Plan de trabajo (reparto de la revisión de la documentación, creación del espacio web para la publicación de la información, etc.).
5. Aprobación del autoinforme de los títulos de Infantil y de Primaria.
6. Ruegos y preguntas.

TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS ADOPTADOS

a. D. Pablo Montiel interviene presentando la Comisión de Calidad. Presentación de los miembros. Revisión del trabajo que la Comisión tiene por delante.

b. D. Pablo informa de que en la Facultad de Ciencias de la Educación ya han recibido el visto bueno provisional de la DEVA a su Sistema de Garantía de Calidad del Centro (SGCC en adelante). Como supuesta repercusión, y dado que son los mismos títulos en los cuatro Centros, esto significaría que los cuatro centros podríamos absorber las Comisiones de Garantía de la Calidad de cada título en el SGCC. Y ahora pasarían a renovar los sistemas de garantía de Centro y no los títulos.

c. Se discute acerca de la forma de hacer públicos los documentos que se vayan generando y la necesidad de obtener retroalimentación por parte del PDI, PAS y

alumnado. Tras el análisis y la reflexión derivados de la discusión de este punto, se acuerda subir a la Plataforma de profesores de forma provisional los documentos para que al menos el PDI pueda revisarlos. Todos los documentos se incorporarán a la web cuando se cree el apartado pertinente de Calidad.

- ***ACUERDOS:*** *se propone pedir a los Departamentos que incluyan en sus reuniones periódicas un punto del día que consista en "Revisión y propuestas de mejora de los nuevos documentos de Calidad".*

d. D. Pablo Montiel realiza una revisión de los diferentes documentos que ya se han elaborado y explica cómo debemos adaptarlos. Presenta las plantillas que ofrece la UGR, lo que ya tenemos en el Centro y lo que han elaborado en Ciencias de la Educación. A modo de ejemplo, se presentan los Objetivos Estratégicos, indicadores y personas responsables de conseguir las evidencias.

e. Se discute acerca de la necesidad de incorporar para el futuro «Manual de Procedimientos» la Normativa ISO en el Centro y de los beneficios que reportaría al Centro. Dña. María Luisa Jiménez opina que sería interesante incorporar este certificado o, en su defecto, una tabla comparativa entre nuestro Manual y el de la Universidad, ya que al disponer esta de Certificación ISO, nuestro Manual quedaría así avalado. En caso de no hacerlo, la DEVA podría revisar todos los documentos de forma minuciosa y finalmente pedir que se haga, por lo que al final tendremos que hacer el mismo trabajo. Tras la discusión de este punto se concluye que el Equipo Directivo buscará asesoramiento para analizar la idoneidad de incorporar la normativa ISO.

- ***ACUERDOS:*** *se acuerda que Dirección Académica e Institucional pedirán una reunión con GEMAC para ver la posible creación o no de la normativa ISO para el Centro.*

f. Se presenta y revisa la propuesta de *Calendario de reuniones de la CCC* realizada por la Dirección Académica, la Dirección Institucional y el Secretario del Centro (ver Anexo 1) con objeto de organizar las futuras reuniones y el plan de trabajo de la Comisión en el presente curso académico. El equipo responsable de la elaboración del calendario ha confeccionado el mismo dando prioridad a los documentos que deben estar elaborados tras la conclusión del presente curso académico para afrontar un ciclo completo de dos años a partir del curso que viene.

- ***ACUERDOS:*** *se APRUEBA el calendario orientativo para la celebración de las reuniones junto con los puntos a abordar en cada una. El calendario quedará subido a la carpeta compartida de* OneDrive *proporcionada por la Empresa para que todos los miembros de la Comisión puedan consultarlo cuando lo estimen oportuno.*

g. Se revisa el cuadrante de reparto de tareas (ver Anexo 2), en el que aparecen los diferentes documentos que se tienen que elaborar y quién es el responsable de cada documento (aparece en negrita). Tanto los miembros de la Comisión que participan en calidad de representantes del estudiantado (D. Iván Frías y D. Leonardo Buceta)

como Dña. Ana Ruiz (estudiante egresada) han mostrado su ofrecimiento a la hora de participar en cualquiera de los procesos siempre que se estime oportuno. Los asistentes a la reunión muestran su acuerdo con la propuesta.

h. Informe de seguimiento de los títulos de Infantil y de Primaria. Los Coordinadores de Grado (D. Manuel Herrador, por Infantil, y Dña. Vanessa Lozano, por Primaria) presentan los informes de seguimiento de sendos títulos, trabajados previamente con la Dirección del Centro y discutidos con anterioridad en las Comisiones Académicas de título correspondientes.

   - ***ACUERDOS:*** *se APRUEBAN los autoinformes de cada grado que elaboraron los coordinadores a finales del curso pasado.*

i. Proyectos de innovación del Centro. Este año se han presentado tres proyectos de Innovación en el Centro a las convocatorias ofertadas por la UGR. Estos proyectos fueron avalados por esta Comisión de Calidad a finales del curso pasado y estudiados minuciosamente por el Equipo Directivo, quien decidió apoyarlos internamente con una dotación económica para la compra de material no contemplado en la convocatoria y organización de diversas actividades relacionadas con los proyectos.

   - ***ACUERDOS:*** *se da el visto bueno unánime a los tres proyectos para su presentación en el Foro de Innovación Docente de la UGR de UCIP. Dña. María Luisa lo comunicará a D. Diego Pablo Ruiz Padillo.*

Sin otro particular, se levanta la reunión a las 11:30, de lo que doy fe como Secretario del Centro de Magisterio La Inmaculada, en Granada, a 28 de octubre de 2022.

MAGISTER VESTER QUIS EST CHRISTUS

SECRETARÍA
CENTRO DE MAGISTERIO
LA INMACULADA
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Fdo.: Carlos Jerez del Valle
-Secretario de la Comisión de Calidad del Centro-

Firmado digitalmente por JEREZ DEL VALLE CARLOS - 74663970J
Fecha: 2023.07.03 10:18:12 +02'00'

Acta aprobada en sesión ordinaria de la Comisión de Calidad de Centro el 25 de enero de 2023.

ANEXO 1

CALENDARIO DE REUNIONES DEL CENTRO DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE CENTRO

Este calendario establece las fechas aproximadas en las que se reunirá de forma ordinaria la Comisión de Calidad del Centro (CCC) en el curso 2022/23.

Fecha de aprobación en CCC: 28/10/2022

Asuntos a tratar	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Análisis de indicadores y resultados:												
- Rendimiento académico												
- Resultados de encuestas												
- Empleabilidad, inserción laboral, demanda, etc.												
- Quejas y sugerencias												
- Recursos materiales de apoyo a la enseñanza												
Informe de seguimiento de los títulos												
Desarrollo de los programas formativos												
PDI (capacitación, competencia y cualificación)												
Revisión del SGCC												
- Calendario de reuniones de CCC												
- Política de calidad y objetivos estratégicos												
- Modelo de Régimen Interno												
- Creación de Web y publicación de documentación												
- Plan de Comunicación												
- Supervisión por agente externo												
- Manual de procedimientos, ISO, etc.												
Plan Director 2023/24 -2024/25												
Elaboración del Informe de Gestión de Centro												

Periodo de elaboración y/o revisión

Fecha prevista de reunión de la Comisión de Calidad

ANEXO 2

REPARTO DE TAREAS

- Subida documentos definitivos al gestor documental: Pablo Montiel.
- Subida documentos al drive GEMAC y Calidad: Pablo Montiel.
- Subida documentos a la web y actualización: Rosa Reina.
- Preguntar normativa ISO: María Luisa Jiménez y Pablo Montiel.

Documento	Personas encargadas (Todos podemos revisar y/o añadirnos libremente)	Fecha Estimada
Cronograma Anual	Pablo Montiel y **Carlos Jerez**	Ya
Política de Calidad	María Luisa Jiménez y **Pablo Montiel**	Ya (Falta Exposición pública ¿Plataforma para no esperar web?)
Modelo Régimen Interno CCC	María Luisa Jiménez, Carlos Jerez y **Pablo Montiel**	Noviembre
Plan director 2023/2025	**Pablo Montiel**. CCC y personal correspondiente al cargo. Comienza en febrero de 2025	Junio 2023
Manual de Calidad	María Luisa Jiménez, Carlos Jerez y **Pablo Montiel**	Enero 2023
Manual de Procedimientos	Juan José González, **Rosa Reina**, Vanessa Lozano, Manuel Herrador y **Pablo Montiel**	¿Enero 2023? Pendiente normativo ISO. Comenzar ya igualmente
Plan de comunicación	Juan José González, **Carlos Jerez**, Vanessa Lozano, Manuel Herrador y Pablo Montiel	Enero 2023
Protocolo quejas y sugerencias	**Rosa Reina** y Pablo Montiel	Junio 2023
Informe de Gestión	**Manuel Herrador, Vanessa Lozano** y Pablo Montiel	Junio 2023