|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITANTE** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apellidos: | | Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma |
| Nombre: | |
| D.N.I.: | |
| Email: | |
| Teléfono: | Grado: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ALTA | BAJA | CAMBIAR **GRUPO** | ASIGNATURA | Nuevo Grupo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

¿QUIERES QUE SE TE ANULEN LAS ASIGNATURAS AUNQUE NO HAYA PLAZAS EN LAS NUEVAS QUE SOLICITAS? SÍ NO

**ANULACIÓN TOTAL DE LA MATRÍCULA DEL PRESENTE CURSO ACADÉMICO**

En caso de solicitar un cambio de grupo para todas las asignaturas matriculadas, o si solicita la anulación total de la matrícula, especifique los motivos:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Sólo se permitirá un movimiento de matrícula por alumno en cada plazo de alteración, y será necesario presentar el resguardo de matrícula anterior y el de haber abonado los precios públicos de dicha matrícula.**

|  |
| --- |
| Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero **Gestión académica**, cuya finalidad es el almacenamiento de datos personales, académicos y administrativos de los alumnos del Centro de Magisterio La Inmaculada para la gestión de sus expedientes, con las cesiones previstas legalmente. El órgano responsable del fichero es la **Secretaría del Centro de Magisterio La Inmaculada**, y la dirección donde la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es **“Centro de Magisterio La Inmaculada. C/ Joaquina Eguaras, 114. 18013. Granada”.** De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. |