



BIBLIOTECA

COMUNICADO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES LA INMACULADA SOBRE EL SERVICIO DE BIBLIOTECA

FASE 3 COVID-19

Los servicios presenciales que se van a ofrecer en la biblioteca mientras continúa cerrada al público, se empezarán a prestar **al tercer día de entrada en la FASE 1.**

SERVICIOS DISPONIBLES

- **SERVICIO DE PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN**

- En la entrada de la biblioteca, se ha situado una mesa con unas cajas de cartón donde los usuarios pueden retirar los libros y otros materiales bibliográficos, y otras cajas distintas para que depositen los libros y otros materiales bibliográficos devueltos, con el objetivo de mantenerlos cuarentena durante catorce días.
- Los lugares de espera para el usuario estarán señalados.
- El personal de biblioteca estará presente al realizarse este servicio.

Préstamo a domicilio

- El usuario debe solicitarlo previa reserva a través del correo mariagomez@eulainmaculada.com y esperar a que se le conteste mediante correo electrónico indicándole la hora y día concreto de recogida del material.

El usuario deberá de presentar la reserva para poder acceder a la biblioteca.

Importante: Si no acceden el día y la hora convenidos la reserva será anulada y tendrán que volver a solicitarla.

Devolución de ejemplares prestados

- La devolución puede realizarla **cualquier persona**, independientemente de que sea el destinatario del préstamo.
- El ejemplar deberá ser **devuelto en la biblioteca.**
- Contactar por correo electrónico con la biblioteca para concertar una cita (mariagomez@eulainmaculada.com).

El usuario deberá de presentar la reserva para poder acceder a la biblioteca.



BIBLIOTECA

- A partir del 14 de mayo, podrán realizar las devoluciones a través de correo certificado a la dirección del Centro indicando que es para la biblioteca. Es recomendable conservar el resguardo de envío hasta tanto no reciba el mensaje de devolución de la biblioteca.

• **ATENCIÓN PERSONALIZADA AL USUARIO CON CITA PREVIA**

- Si algún usuario necesita atención personalizada en la biblioteca, debe solicitar cita previa en el correo electrónico mariagomez@eulainmaculada.com
- Se le atenderá en el mostrador de la biblioteca.
- Todo el material bibliográfico con el que tenga contacto el usuario pasará a cuarentena. El mismo usuario lo depositará en una caja de cartón dispuesta para tal fin.

El usuario deberá de presentar la reserva para poder acceder a la biblioteca.

• **ORDENADORES DE LA BIBLIOTECA**

- Se desinfectarán después de cada uso.

El usuario deberá de presentar la reserva para poder acceder a la biblioteca.

• **CONSULTA EN SALA**

- Con un tercio del aforo.
- El puesto de lectura se desinfectará después de cada usuario.

El usuario deberá de presentar la reserva para poder acceder a la biblioteca.

• **PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO**

- El usuario debe solicitarlo previa reserva a través del correo mariagomez@eulainmacula.com y esperar a que se le conteste mediante email con la hora concreta y día de recogida del material.

El usuario deberá de presentar la reserva para poder acceder a la biblioteca.



BIBLIOTECA

- **ESTUDIO EN SALA**

(Pendiente de aprobación por parte de la Dirección)

- No se podrá superar el cincuenta por ciento del aforo autorizado.
- Deberá mantenerse una distancia de seguridad interpersonal de dos metros entre los asistentes.
- El puesto de lectura se desinfectará después de cada usuario.

El usuario deberá de presentar la reserva para poder acceder a la biblioteca.

- **MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE**

Los materiales devueltos por los usuarios estarán en las cajas durante un periodo de cuarentena de 14 días.

Los usuarios deberán llevar mascarilla para cualquier tipo de servicio presencial.

SERVICIOS NO DISPONIBLES

- **No están abiertas al público las colecciones en libre acceso.**