

## BIBLIOTECA

### COMUNICADO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES LA INMACULADA SOBRE EL SERVICIO DE BIBLIOTECA

Los servicios presenciales que se van a ofrecer en la biblioteca mientras continúa cerrada al público, se empezarán a prestar **al tercer día de entrada en la FASE 1.**

### SERVICIOS DISPONIBLES

#### • SERVICIO DE PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN

- En la entrada de la biblioteca, se ha situado una mesa con unas cajas de cartón donde los usuarios pueden retirar los libros y otros materiales bibliográficos, y otras cajas distintas para que depositen los libros y otros materiales bibliográficos devueltos, con el objetivo de mantenerlos cuarentena durante catorce días.
- Los lugares de espera para el usuario estarán señalados.
- El personal de biblioteca estará presente al realizarse este servicio.

#### **Préstamo a domicilio**

- El usuario debe solicitarlo previa reserva a través del correo [mariagomez@eulainmaculada.com](mailto:mariagomez@eulainmaculada.com) y esperar a que se le conteste mediante correo electrónico indicándole la hora y día concreto de recogida del material.

#### **El usuario deberá de presentar la reserva para poder acceder a la biblioteca.**

Importante: Si no acceden el día y la hora convenidos la reserva será anulada y tendrán que volver a solicitarla.

#### **Devolución de ejemplares prestados**

- La devolución puede realizarla **cualquier persona**, independientemente de que sea el destinatario del préstamo.
- El ejemplar deberá ser **devuelto en la biblioteca.**
- Contactar por correo electrónico con la biblioteca para concertar una cita ([mariagomez@eulainmaculada.com](mailto:mariagomez@eulainmaculada.com)).

#### **El usuario deberá de presentar la reserva para poder acceder a la biblioteca.**



## **BIBLIOTECA**

- A partir del 14 de mayo, podrán realizar las devoluciones a través de correo certificado a la dirección del Centro indicando que es para la biblioteca. Es recomendable conservar el resguardo de envío hasta tanto no reciba el mensaje de devolución de la biblioteca.

### • **ATENCIÓN PERSONALIZADA AL USUARIO CON CITA PREVIA**

- Si algún usuario necesita atención personalizada en la biblioteca, debe solicitar cita previa en el correo electrónico [mariagomez@eulainmaculada.com](mailto:mariagomez@eulainmaculada.com)
- Se le atenderá en el mostrador de la biblioteca.
- Todo el material bibliográfico con el que tenga contacto el usuario pasará a cuarentena. El mismo usuario lo depositará en una caja de cartón dispuesta para tal fin.

**El usuario deberá de presentar la reserva para poder acceder a la biblioteca.**

### • **MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE**

Los materiales devueltos por los usuarios estarán en las cajas durante un periodo de cuarentena de 14 días.

Los usuarios deberán llevar mascarilla para cualquier tipo de servicio presencial.

## **SERVICIOS NO DISPONIBLES**

- **No está permitido el estudio en sala.**
- **No están abiertas al público las colecciones en libre acceso.**
- **No está permitido el uso de los ordenadores de la biblioteca.**
- **No está permitida la consulta en sala salvo en casos excepcionales autorizados por el personal de biblioteca.**